

# UMOWA

## o świadczeniu usług przez Prywatne Przedszkole „Alfik” w Toruniu

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

Panią mgr Hanna Tomaszewską, Dyrektorem Przedszkola Prywatnego „Alfik”  
w Toruniu przy ul. Dziewulskiego 31, zwanej dalej Przedszkolem a:

Rodzicami(prawnymi  
opiekunami).....  
zamieszkałymi .....

tel. .... poczta mailowa.....

Praca matki  
.....tel. ....

Praca ojca  
.....tel. ....

zwanymi dalej Rodzicami, o następującej treści..

### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych wobec  
dziecka:

..... ur. .... pesel .....

### § 2

Przedszkole działa na podstawie Statutu opracowanego i zatwierdzonego zgodnie z ustawą o Systemie  
Oświaty oraz aktów wykonawczych na jej podstawie.

### § 3

1. Umowa zawarta jest na okres od .....20..... r. do .....20..... r.

### § 4

#### **W ramach niniejszej Umowy przedszkole zobowiązuje się do:**

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w dni robocze  
w godzinach od 6.00 do 17.00
2. Zapewnienia prawidłowego rozwoju dziecka .
3. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.
4. Realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra  
Edukacji Narodowej.
5. Udzielenia dziecku pierwszej pomocy w razie nagłego zachorowania oraz natychmiastowego  
powiadomieniarodziców (opiekunów).
6. Zapewnienie dziecku wyżywienia (4 posiłki) , zgodnie z obowiązującymi normami przez  
Ministerstwo zdrowia w ramach obowiązującej stawki żywieniowej ustalonej przez Dyrektora  
Placówki.

#### **Rodzice zobowiązani są do:**

1. Przestrzegania regulaminu przedszkola.
2. Przestrzegania obowiązującej w przedszkolu organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny  
oraz stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora przedszkola komunikatów.
3. Współdziałania z przedszkolem w zakresie wychowania dziecka.
4. Terminowego i regularnego wnoszenia opłaty o której mowa w § 5 Umowy.
5. .Przyprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka.

6. Odbierania dziecka z przedszkola do godz. 17.00. Za każdą kolejną godzinę pozostawienia dziecka w przedszkolu, placówka może pobrać dodatkową opłatę w wysokości 20,- złotych dla nauczyciela.
6. Osobistego przyprawadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub do pisemnego upoważnienia innej osoby do wykonywania tych czynności.
7. Dostarczania zaświadczenia lekarskiego po przebytej chorobie lub dłuższej nieobecności dziecka.
9. Powiadomienie o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania i numeru telefonu w trybie natychmiastowym. W przypadku nie poinformowania placówki o zmianie danych uznaje się, że dotychczasowe dane są dla Przedszkola wiążące.

## § 5

### Usługi świadczone przez przedszkole są płatne

1. Za usługi określone w § 5 Umowy Rodzice zobowiązani są wносить opłatę w wysokości :  
400,- wpisowe bezzwrotne przy podpisaniu pierwszej umowy  
800,- miesięcznie za pierwsze dziecko uczęszczające do przedszkola  
600,- miesięcznie za drugie dziecko uczęszczające do przedszkola
2. Opłata za świadczone usługi uiszczana jest z góry w terminie do 10 –tego każdego miesiąca. W przypadku zwłoki w odpłatności przedszkole może naliczać odsetki ustawowe (Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18.XII.2001 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości i art.481 § 1i Kodeksu Cywilnego. Skreślenie dziecka z listy nie zwalnia Rodzica z obowiązku uregulowania należnej zaległości.
3. Płatność należy regulować gotówką w przedszkolu lub na konto bankowe:  
**Bank Millennium 72 1160 2202 0000 0000 5530 8811.**
4. Stawka żywieniowa odliczana będzie za dni robocze tylko w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu powyżej pięć dni w danym miesiącu i rozliczana będzie przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.
5. Opłata administracyjna wynikająca z kosztów działania przedszkola jest ponoszona przez Rodziców przez czas obowiązywania umowy.  
W przypadku urlopowania dziecka na jeden miesiąc lub dłużej rodzice pokrywają opłatę stałą.
6. W sytuacji zamknięcia przedszkola nie dajemy podstaw do zmiany czesnego, chyba że Wasi kontrahenci obniżą Wam koszty

## § 6

Na czas pobytu dziecka w przedszkolu rodzice zaopatrują dziecko w: piżama, poduszka „Jasiek”(grupa najmłodsza), papcie, chusteczki higieniczne oraz materiały potrzebne do zajęć dydaktycznych.

## § 7

Przedszkole zastrzega sobie w okresie objętym niniejszą umową prawo do 5-cio tygodniowej przerwy urlopowej (w czasie której nie będzie świadczyło usług) przypadającej w miesiącach wakacyjnych. O planowanym terminie przerwy urlopowej Rodzice zostaną powiadomieni za pośrednictwem tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca miesiąca marca-poprzedzającego przerwę urlopową .

## § 8

**Przedszkole może odstąpić od niniejszej umowy, gdy:**

1. Rodzice nie wnoszą terminowo wpłat czesnego lub zalegają z opłatami co najmniej jeden miesiąc.
2. Rodzice zataili informacje o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces

wychowawczo-dydaktyczny.

3. Zachowanie dziecka stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci lub uniemożliwia pracę nauczyciela.
4. Nastąpił brak współpracy między personelem dydaktycznym a Rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

#### **§ 9**

Rodzice wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na publikację zdjęć, nagrań z udziałem dziecka na stronie internetowej i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych placówki

#### **§ 10**

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

Przedszkole zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy.

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają formy pisemnej.

#### **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 13**

Strony zobowiązują się rozstrzygać wszelkie sprawy polubownie. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z realizacją niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Przedszkola.

#### **§ 14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

#### **Oświadczenie**

Oświadczam, że zostałem zapoznany ze Statutem i Regulaminem Przedszkola.

Toruń, dnia .....

.....  
Podpis rodziców (opiekunów prawnych)

.....  
podpis dyrektora przedszkola