

# Umowa

## o świadczeniu usług przez Prywatny Żłobek „Alfik” w Toruniu

zawarta w dniu..... pomiędzy Żłobkiem Prywatnym „Alfik” w Toruniu ul. Dziewulskiego 31, reprezentowanym przez dyrektora Żłobka mgr Hanną Tomaszewską, a Rodzicami opiekunami prawnymi:

.....  
zam. w

.....  
... nr tel.....

poczta e-mailowa rodzica:

.....  
miejsce pracy matki .....

..... nr tel. ....

miejsce pracy ojca .....

..... nr tel. ....

### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych wobec dziecka:

..... ur. ....

Pesel .....

### § 2

Umowa zawarta jest na czas określony od .....2024 . do ukończenia 3 lat.

### § 3

#### **W ramach niniejszej Umowy Żłobek zobowiązuje się do:**

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę w dni robocze od godz. 6.00 do 17.00
2. Zapewnienia prawidłowego rozwoju dziecka - realizację celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3,
3. Zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku,
4. Sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych, w dni robocze w godz. od 6.00 do 17.00
5. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.
6. Zapewnienia dziecku wyżywienia (4 posiłki) zgodnie z obowiązującymi normami .

### § 4

#### **Rodzice dziecka zobowiązani są do:**

1. Przestrzegania postanowień Statutu i Regulaminu Żłobka.
2. Przestrzegania obowiązującej w żłobku organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora Żłobka komunikatów
2. Współuczestnictwa w zakresie organizowania edukacji dziecka i jego wychowania.
3. Terminowego i regularnego wnoszenia opłat, o których mowa w § 5 Umowy.
4. Informowanie Personel o wszelkich problemach (zwłaszcza zdrowotnych) mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo i zdrowie dziecka lub innych dzieci podczas pobytu w placówce.
5. Odbieranie dziecka do godz. 17.00. Za każdą rozpoczętą kolejną godzinę pozostawienia dziecka, placówka pobierze opłatę w wysokości 20,- zł z przeznaczeniem dla opiekuna.
6. Przyprawdzania i odbierania dziecka osobiście lub przez osobę upoważnioną (załącznik nr 1).
7. Telefoniczne powiadomienie personel Żłobka nr tel. 56 648 49 74 w razie trudności z odbiorem dziecka.
8. Aktualizowanie danych osobowych: miejsca zamieszkania, numery telefonów. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych uznaje się że dotychczasowe dane są dla Żłobka wiążące.

### § 5

## Usługi świadczone przez Żłobek są płatne.

1. Za usługi określone w § 3 Umowy Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są wносить czesne w wysokości:

400,- : **wpisowe bezzwrotne** przy podpisaniu pierwszej umowy

**1100,- : czesne w tym;**

700,- : płatne przez Rodzica pierwsze dziecko (czesne + wyżywienie)

550,- : płatne przez rodzica za drugie dziecko (czesne + wyżywienie)

400,- : z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na wniosek złożony przez Rodzica( każde dziecko)

Wysokość opłaty ustalana jest przez Dyrektora Żłobka i przekazywana w formie komunikatu.

2. Płatności można dokonać w gabinecie Dyrektora lub na konto bankowe:

**Bank Millennium 72 1160 2202 0000 0000 5530 8811**

3. Nieterminowe regulowanie należności powoduje naliczanie odsetek za zwłokę.

4. Opłata administracyjna (300zł) wynikająca z kosztów działania placówki jest ponoszona przez rodziców przez cały czas obowiązywania Umowy ( również w okresie przerwy urlopowej placówki), i nie ulega zwrotowi w przypadku choroby lub innej nieobecności dziecka.

5. W sytuacji zamknięcia żłobka nie dajemy podstaw do zmiany czesnego, chyba że Wasi kontrahenci obniżą Wam koszty

6. Żłobek zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat w trakcie trwania umowy w przypadku zmiany stosunków gospodarczych (tj. wysoka inflacja, znaczny wzrost kosztów opłat).

7. Korzystanie ze Żłobka poza określonymi w § 3 godzinami, a także uczęszczanie na niektóre zajęcia dodatkowe, ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków są dodatkowo płatne.

### § 6

Żłobek zastrzega sobie w okresie objętym Umową do 5 tygodniowej przerwy urlopowej ( w czasie której nie będzie świadczyło usług ) przypadających w miesiącach wakacyjnych. O planowanym terminie przerwy urlopowej rodzice zostaną powiadomieni do końca marca – roku przypadającej przerwy urlopowej

### § 7

**Żłobek może odstąpić od niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia gdy:**

1. Rodzice nie wnoszą terminowo opłat czesnego lub zalegają z opłatami przez co najmniej 1 miesiąc.

2. Rodzice zataili informacje o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny.

3. Zachowanie dziecka stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci lub uniemożliwia pracę nauczyciela.

4. Nastąpił brak współpracy między personelem a Rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

### § 8

Rodzice wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz publikację zdjęć, nagrań z udziałem dzieci na stronie internetowej i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych Żłobka.

### § 9

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem **1 miesięcznego okresu wypowiedzenia**. Żłobek zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

### §10

Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają formy pisemnej.

### §11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

### §12

Strony zobowiązują się rozstrzygać wszelkie spory polubownie. W przypadku niemożliwości dojścia do porozumienia sprawy sporne rozwiązywane będą przez Sąd właściwy dla Żłobka.

### §13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Oświadczenie

Oświadczam , że zostałem (łam) zapoznana ze Statutem, Regulaminem i Ramowym Rozkładem Dnia Żłobka

Toruń, dnia .....