

UMOWA

o świadczeniu usług przez Prywatne Przedszkole „Alfik” w Toruniu

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Panią mgr Hanna Tomaszewską, Dyrektorem Przedszkola Prywatnego „Alfik”

w Toruniu przy ul. Dziewulskiego 31, zwanej dalej **Przedszkolem a:**

Rodzicami(prawnymi opiekunami).....

zamieszkałymi tel.

poczta e-mailowa rodzica.....

Praca matkitel.

Praca ojcatel.

zwanymi dalej **Rodzicami**, o następującej treści:.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych wobec dziecka:

..... ur. pesel

(imię nazwisko dziecka)

(dzień, miesiąc, rok)

§ 2

Przedszkole działa na podstawie Statutu opracowanego i zatwierdzonego zgodnie z ustawą o Systemie Oświaty oraz aktów wykonawczych na jej podstawie.

§ 3

1. Umowa zawarta jest na okres od**20..... r.** do**20..... r.**

§ 4

W ramach niniejszej Umowy przedszkole zobowiązuje się do:

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w dni robocze w godzinach **od 6.00 do 17.00**
2. Zapewnienia prawidłowego rozwoju dziecka .
3. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.
4. Realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
5. Udzielenia dziecku pierwszej pomocy w razie nagłego zachorowania oraz natychmiastowego powiadomienia rodziców (opiekunów).
6. Zapewnienie dziecku wyżywienia (4 posiłki) , zgodnie z obowiązującymi normami przez Ministerstwo zdrowia w ramach obowiązującej stawki żywieniowej ustalonej przez Dyrektora Placówki.

Rodzice zobowiązani są do:

1. Przestrzegania regulaminu przedszkola.
2. Przestrzegania obowiązującej w przedszkolu organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora przedszkola komunikatów.
3. Współdziałania z przedszkolem w zakresie wychowania dziecka.
4. Terminowego i regularnego wnoszenia opłaty o której mowa w § 5 Umowy.
5. Przyprawdzania do przedszkola zdrowego dziecka.
6. Odbierania dziecka z przedszkola **do godz. 17.00**. Za każdą kolejną godzinę pozostawienia dziecka w przedszkolu, placówka może pobrać dodatkową opłatę w wysokości **20,- złotych** dla nauczyciela.
7. Osobistego przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola lub do pisemnego upoważnienia innej osoby do wykonywania tych czynności.
8. Dostarczania zaświadczenia lekarskiego po przebytej chorobie lub dłuższej nieobecności dziecka.
9. Powiadomienie o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania i numeru telefonu w trybie natychmiastowym. W przypadku nie poinformowania placówki o zmianie danych uznaje się, że dotychczasowe dane są dla Przedszkola wiążące.

§ 5

Usługi świadczone przez przedszkole są płatne

1. Za usługi określone w § 5 Umowy Rodzice zobowiązani są wnosić opłatę w wysokości :
400,- wpisowe bezzwrotne przy podpisaniu pierwszej umowy
650,- miesięcznie za pierwsze dziecko uczęszczające do przedszkola
550,- miesięcznie za drugie dziecko uczęszczające do przedszkola
2. Opłata za świadczone usługi uiszczana **jest z góry w terminie do 10 –tego każdego miesiąca**.
W przypadku zwłoki w odpłatności przedszkole **może naliczać odsetki ustawowe** (Rozporządzenie

Ministra Finansów z dnia 18.XII.2001 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości i art.481 § 1 i 2 Kodeksu Cywilnego. Skreślenie dziecka z listy **nie zwalnia** Rodzica z obowiązku uregulowania należnej zaległości.

3. **Płatność należy regulować gotówką w przedszkolu lub na konto bankowe: Bank Millennium 72 1160 2202 0000 0000 5530 8811.**
4. Stawka żywieniowa odliczana będzie za dni robocze tylko w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu **powyżej pięć dni w danym miesiącu** i rozliczana będzie przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.
5. Opłata administracyjna wynikająca z kosztów działania przedszkola jest ponoszona przez Rodziców przez czas obowiązywania umowy.
W przypadku urlopowania dziecka na jeden miesiąc lub dłużej rodzice pokrywają opłatę stałą.
6. W sytuacji zamknięcia przedszkola nie dajemy podstaw do zmiany czesnego, chyba że Wasi kontrahenci obniżą Wam koszty

§ 6

Na czas pobytu dziecka w przedszkolu rodzice zaopatrują dziecko w:

pizama, poduszka „Jasiek”(grupa najmłodsza), papcie, chusteczki higieniczne oraz materiały potrzebne do zajęć dydaktycznych.

§ 7

Przedszkole zastrzega sobie w okresie objętym niniejszą umową prawo **do 5-cio tygodniowej przerwy urlopowej** (w czasie której nie będzie świadczyło usług) przypadającej w miesiącach wakacyjnych. O planowanym terminie przerwy urlopowej Rodzice zostaną powiadomieni za pośrednictwem tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca miesiąca marca-poprzedzającego przerwę urlopową .

§ 8

Przedszkole może odstąpić od niniejszej umowy, gdy:

1. Rodzice nie wnoszą terminowo wpłat czesnego lub zalegają z opłatami co najmniej jeden miesiąc.
2. Rodzice zataili informacje o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo-dydaktyczny.
3. Zachowanie dziecka stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci lub uniemożliwia pracę nauczyciela.
4. Nastąpił brak współpracy między personelem dydaktycznym a Rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

§ 9

Rodzice wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na publikację zdjęć, nagrań z udziałem dziecka na stronie internetowej i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych placówki

§ 10

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem **1 miesięcznego okresu wypowiedzenia**. Przedszkole zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają formy pisemnej.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Strony zobowiązują się rozstrzygać wszelkie sprawy polubownie. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z realizacją niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Przedszkola.

§ 14

Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1-nej dla każdej ze stron.

Oświadczenie

Oświadczam, że zostałem zapoznany ze Statutem i Regulaminem Przedszkola.

Toruń, dnia